

Guatemala, 31 de octubre de 2019
Informe No. 09-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 852-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 90-2019**, correspondiente al **mes de octubre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura de Pequeño Contribuyente Serie: D3EE60FB Número de DTE: 2758166641.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de Cotización, Licitación y otros que le sean requeridos a la delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Asesorar a las instituciones y dependencias de la Dirección General de las Artes en la formación de los expedientes de contratación de los servicios.
- d) Apoyar en la elaboración de las demandas, denuncias, evacuación de las audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes que le sean asignados.
- e) Dar acompañamiento a las citaciones de auxiliares de la Justicia y Organismo Judicial.
- f) Revisar contratos, Convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones;
- h) Otros que le sean requeridos por el delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

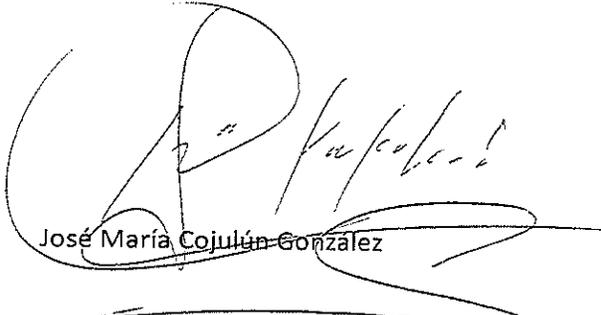
Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión, redacción y se realizó la recomendación de los siguientes documentos:

Resolución Número VC-DGA-106-2019,
Resolución Número VC-DGA-103-2019,
Resolución Número VC-DGA-108-2019.

- b) Se asesoro en la redacción y revisión de los documentos que respaldan la suscripción del Contrato MCD-90-2019, relacionado con el Uso del Auditorium del Centro Cultural de Escuintla "Lic. Arístides Crespo Villegas" solicitado por el Pastor General de la **"IGLESIA EVANGELICA CENTROAMERICANA ROCA DE SALVACIÓN..**
- c) Se asesoro en la redacción del contrato MCD-95-2019, relacionado con el Uso del Auditorium del "Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas", solicitado por la Directora Técnica Administrativa del Centro Educativo con Computación "El Quetzal".
- d) Se asesoro en la redacción del contrato MCD-99-2019, relacionado con el Uso del Auditorium del "Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas", solicitado por **EMILSA NOEMI GARCIA FUENTES DE ORELLANA**, Asistente Administrativa de la Supervisión Educativa 95-20 de Escuintla.
- e) Se asesoro en la redacción del contrato MCD-98-2019, relacionado con el Uso del Auditorium del "Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas", solicitado por **FLORIDALMA MIRALLES REYES**, Directora Técnica y Administrativa del "Centro Educativo Técnico Baldor"
- f) Se asesoro en la redacción del contrato MCD-93-2019, relacionado con el Uso del Auditorium del "Centro Cultural de Escuintla "Arístides Crespo Villegas", solicitado por **BIANCA SAMANTHA BIERE TOBÍAS**, Organizadora del Acto e Graduación de la "Carrera de Técnico en Procesamiento Industrial de Alimentos y Bachiller en Ciencias y Letras.

Atentamente,


José María Cojulán González

Vo. Bo.

